

## Umowa nr GGN.2151.....2026.DF

Zawarta w dniu .....**2026** r. w Kosakowie pomiędzy:

**Gminą Kosakowo** z siedzibą w Kosakowie, przy ul. Stefana Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, NIP 5871569970

reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Kosakowo - Eunikę Niemc**

zwaną dalej „*Zamawiającym*”,

a

.....  
reprezentowaną przez: .....  
zwanym dalej „*Wykonawcą*”.

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „**Świadczenie usług sprzątania, prania i bieżącego utrzymania czystości w domku letniskowym w Mechelinkach przy ul. Klifowej 71**”. Zadanie realizowane, w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Ustawy PZP), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, znak postępowania GGN.1.2026.DF, zawarto Umowę o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest „Świadczenie usług sprzątania, prania i bieżącego utrzymania czystości w domku letniskowym w Mechelinkach przy ul. Klifowej 71” stanowiącym własność Gminy Kosakowo.

#### Zakres prac objętych zamówieniem:

- mycie wszystkich okien wraz z parapetami 2 razy w okresie 4 miesięcy;
  - kompleksowe sprzątanie, wietrzenie całego domku, wraz z doprowadzeniem go do należytego porządku i gotowości do ponownego użytkowania;
  - zmiana oraz pranie pościeli po opuszczeniu domku przez gości;
  - pielęgnacja terenu zielonego wokół domku letniskowego, w tym koszenie trawnika 2 razy w okresie 4 miesięcy;
  - wystawianie odpadów (śmieci) w tym zielonych poza domek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Odbiór odpadów będzie realizowany przez Zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby ich odbioru.
3. Usługi będą świadczone przy użyciu własnego sprzętu oraz środków technicznych i chemicznych Wykonawcy.
4. W zakresie swoich zadań Wykonawca współdziała z Referatem ds. Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy Kosakowo. Kontakt - tel. 58 660 43 26.

## § 2

1. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić ewidencję liczby godzin świadczenia usługi, zwaną dalej w treści niniejszej umowy „Ewidencją”. Ewidencja musi zawierać informację o godzinie rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi w dniu wykonania usługi wraz z podsumowaniem ilości godzin w miesiącu.
2. Zamawiający jest zobowiązany zweryfikować poprawność danych zawartych w Ewidencji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w danych podanych przez Wykonawcę, Zamawiający przedstawi Wykonawcy zastrzeżenia, a Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie Ewidencji.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, będzie podpisanie przez Zamawiającego Ewidencji, o którym mowa w ust. 2.

## §3

Umowę zawiera się na okres **od .....2026 r. do .....2026 r.**

## §4

1. Wykonawca będzie realizował zlecenie według cen obowiązujących w dniu podpisania umowy, zgodnie z ofertą cenową przedstawioną w dniu .....2026 r.

| Lp. | Nazwa         | Opis   | Przewidywana ilość | Cena netto za szt. | Vat | Cena brutto za szt. |
|-----|---------------|--|--------------------|--------------------|-----|---------------------|
| 1.  | Mycie okien   | Mycie wszystkich okien wraz z parapetami 2 razy w okresie 4 mies.  | 2 szt.             |                    | 23% |                     |
| 2.  | Sprzątanie    | Kompleksowe sprzątanie, wietrzenie całego domku, wraz z doprowadzeniem go do należytego porządku i gotowości do ponownego użytkowania. Zmiana oraz pranie pościeli po opuszczeniu domku przez gości. | 10 szt.            |                    | 23% |                     |
| 3.  | Teren zielony | Pielęgnacja terenu zielonego wokół domku letniskowego, w tym koszenie trawnika 2 razy w okresie 4 mies.  | 2 szt.             |                    | 23% |                     |

2. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie z przyjętą ofertą ustala się na kwotę w wysokości ..... zł netto tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury/rachunku wraz z wykazem zrealizowanych prac, potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu po ich dostarczeniu do Zamawiającego, w terminie 14 dni od ich doręczenia, przelewem z konta Zamawiającego po sprawdzeniu pod względem merytorycznym, technicznym i rachunkowym na konto Wykonawcy.
4. Gmina Kosakowo informuje, że w przypadku obowiązku wystawiania i przysyłania faktur na rzecz Urzędu Gminy Kosakowo poprzez platformę Krajowy System e-Faktur (KSeF) fakturę należy wystawić na dane:

**Nabywca:**

Gmina Kosakowo

ul. Żeromskiego 69

81-198 Kosakowo

**NIP: 587-156-99-70**

**pole JST – znacznik „1”**

**pole GV – znacznik „2”**

**Odbiorca:**

Referat ds. Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

ul. Żeromskiego 69

81-198 Kosakowo

**NIP 587-156-99-70-ID wew. 00076**

**§5**

1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia reakcji na reklamację dotyczącą usług objętych umową w terminie ..... dni od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Czas reakcji na zgłoszoną reklamację stanowi kryterium oceny ofert.
2. Przez „czas reakcji” rozumie się podjęcie działań zmierzających do rozwiązania zgłoszonej reklamacji, w szczególności:
  - a) przystąpienie do diagnozy problemu,
  - b) poinformowanie Zamawiającego o podjętych działaniach,
  - c) rozpoczęcie usuwania zgłoszonej nieprawidłowości.
3. Zgłoszenia reklamacyjne będą przekazywane przez Zamawiającego w formie:
  - a) pisemnej (w tym e-mail),
  - b) elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego systemu zgłoszeń (jeżeli dotyczy),
  - c) telefonicznej – z obowiązkiem ich potwierdzenia w formie pisemnej w terminie 24 godzin.
4. W przypadku niedotrzymania zadeklarowanego terminu reakcji przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Każda reklamacja powinna zostać udokumentowana protokołem reklamacyjnym, podpisanym przez obie strony po zakończeniu procesu jej rozpatrywania.

**§6**

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277)”.
2. Zamawiający określa rodzaj czynności związanych z realizacją Umowy, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. „Świadczenie usług sprzątnięcia, prania i bieżącego utrzymania czystości w domku letniskowym w Mechelinkach przy ul. Klifowej 71”.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego jednak nie częściej niż raz na 2 miesiące w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 14 dni roboczych

(dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) liczonych od momentu doręczenia Wykonawcy wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w odniesieniu do pracowników Wykonawcy, zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności związane z usługą sprzątania wewnątrz budynku wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca lub podwykonawca nie spełni powyższego wymagania dotyczącego zatrudnienia lub nie przedstawi oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przedmiotowej kary z bieżących płatności.
5. Strony w szczególnych okolicznościach mogą ustalić dłuższy termin na przedłożenie dowodów zatrudnienia osób na umowę o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - a) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust. 2.
  - b) Za zwłokę w wykonaniu prac określonych w umowie w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
  - c) Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  - d) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  - e) łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2.

## **§ 8**

1. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) zmiana podmiotu, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
  - b) zmiana wynagrodzenia, gdy zmiana zostanie spowodowana:
    - zmniejszeniem zakresu wykonanych prac i jest korzystna dla Zamawiającego.

## **§ 9**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wykonywania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z jej postanowieniami. W takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na prawidłowe wykonywanie umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.
4. W wypadkach określonych w ust. 1 i 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie.

## **§ 10**

Mając na uwadze przepisy art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z zawartą umową, Wójt Gminy Kosakowo informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kosakowo z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [kosakowo@kosakowo.pl](mailto:kosakowo@kosakowo.pl), telefonicznie pod numerem 58 660 43 43 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [monika.sawa@cbi24.pl](mailto:monika.sawa@cbi24.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej z Administratorem umowy oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) odbiorcą Państwa danych osobowych będą pracownicy Administratora, upoważnieni do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie prowadzonej działalności na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w zakresie świadczenia obsługi prawnej i usług informatycznych, ale wyłącznie w celu realizacji zawartej z Państwem umowy, bądź realizacji obowiązków ustawowych nałożonych na Administratora, w tym osoby występujące z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucje prowadzące postępowanie kontrolne.
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po jej zakończeniu – do czasu przedawnienia roszczeń oraz wykonania ustawowych obowiązków nałożonych na Administratora.
- 6) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa zawarcia umowy z Administratorem.

## **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:  
Zamawiający: Gmina Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo;  
Wykonawca: .....
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa - Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**